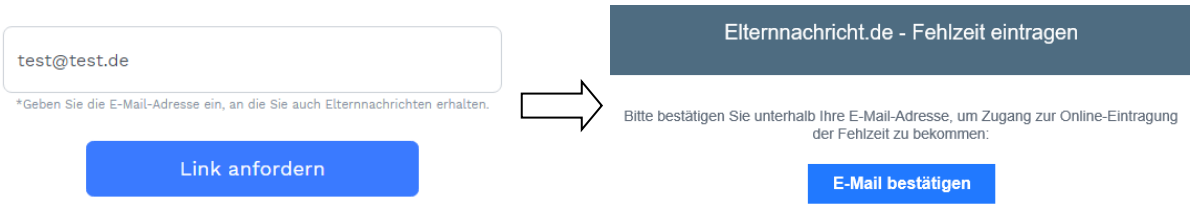
Informationsblatt für Eltern
zu Online-Fehlzeiten mit *Elternnachricht.de*

Wir erklären Ihnen hier kurz, wie Sie als Elternteil eine Online-Fehlzeit abgeben können und was Sie dabei beachten sollten.

Anmeldung

Nutzen Sie den Link auf der Schulhomepage oder gehen Sie direkt auf https://www.elternnachricht.de/fehlzeiten. Sie können sich diesen Link auch direkt als Lesezeichen abspeichern. Auf der Seite geben Sie **die bei Elternnachricht hinterlegte** E-Mail-Adresse ein. Es ist jene, an welche Sie auch normale Elternnachrichten erhalten von der Schule. Nach dem Sie auf „Link senden" geklickt haben, erhalten Sie umgehend eine E-Mail mit dem Anmeldelink für die Fehlzeit. Hinweis: Aus Sicherheitsgründen muss diese Anmeldung für jede Fehlzeit neu erfolgen.



Fehlzeit eintragen

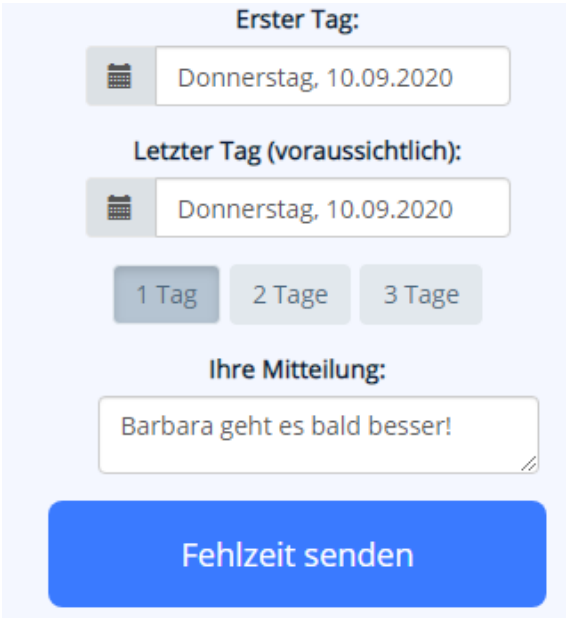
Nach erfolgreicher Anmeldung werden Ihnen direkt alle Kinder zur Auswahl angeboten, die digital fehlend gemeldet werden können. Klicken Sie auf das entsprechende Kind und füllen Sie anschließend folgende Felder aus und klicken Sie anschließend auf „Fehlzeit senden".

Erster Tag: Tag, an dem die Fehlzeit beginnt.

Letzter Tag: Tag, an dem die Fehlzeit endet (kann gleich erster Tag sein).

Kommentar: Dieses Feld ist nur sichtbar, falls die Schule es aktiviert hat.





Wichtige Hinweise

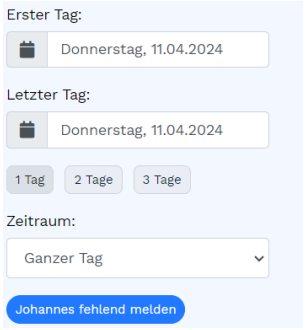
- Wenn die Schule die Fehlzeit bestätigt, erhalten Sie eine Bestätigungsnachricht. Diese Nachricht kann ggf. weitere Hinweise der Schule enthalten.
- Fehlzeiten können statt dessen auch weiterhin per Mail an krankmeldung@ems-oetlingen.de oder direkt an die Klassenlehrkraft gemeldet werden.

Informationsblatt für Eltern: Online-Fehlzeiten

Fehlzeiten können Sie direkt über Ihr Eltern-Konto eintragen. Das Eltern-Konto nutzen Sie entweder nur im Internetbrowser oder zusammen mit der *Elternnachricht* App (**Apple iOS** | **Google Android**). Das Eltern-Konto und die App sind für Eltern kostenlos und optional. Weitere Informationen zum Eltern-Konto und der App finden Sie auch hier im Informationsblatt.

Fehlzeit über Eltern-Konto bzw. App erstellen

Öffnen Sie die App oder melden Sie sich mit Ihrem Eltern-Konto im Internetbrowser bei *Elternnachricht* an. Wählen Sie das gewünschte Kind und wechseln Sie dann in den Bereich Fehlzeiten.



Klicken Sie nun auf *„Neue Fehlzeit eintragen“* und füllen Sie die entsprechenden Felder aus. Mit dem Klick auf *„xxx fehlend melden“* schließen Sie den Vorgang ab. Sobald die Einrichtung die Fehlzeit bestätigt, erhalten Sie eine Bestätigung.

Des Weiteren zeigt Ihnen das Eltern-Konto bzw. die App auch übersichtlich alle Fehlzeiten der Vergangenheit mit Zusatzinformationen und Status an. So können Sie die Fehlzeiten Ihres Kindes transparent nachverfolgen.

Ist Ihr Kind in der Betreuung und nutzt auch diese parallel zur Schule *Elternnachricht*, so müssen Sie Ihr Kind nur einmal fehlend melden, alle betroffenen Personen werden automatisch darüber informiert.

Wichtige Hinweise

- Wenn die Schule die Fehlzeit bestätigt, werden Sie darüber per E-Mail informiert. Diese Nachricht kann zusätzliche Informationen der Einrichtung enthalten.
- Selbstverständlich können Sie die Einrichtung weiterhin auch telefonisch kontaktieren.